

新北市立圖書館社區漂書計畫

壹、目的

新北市立圖書館(以下簡稱本館)為培養市民閱讀素養,活化社區閱覽資源,激勵社區自發性閱讀能力,及倡導終身學習,提升讀書風氣,以建構新北書香社會。

貳、放漂對象

已完成新北市立公寓大廈(社區)管理委員會立案之公寓大廈或社區,或新北市各行政區之里民活動中心。

參、服務項目與原則

- 一、服務項目：辦理圖書補助,以讀者捐贈至本館作為漂書(以兒童繪本、青少年讀物、勵志、休閒、文學等類別,適合大眾閱覽之書籍為主)使用之書籍,不含期刊、報紙及視聽資料。
- 二、服務原則：圖書補助每次實施依申請單位之需求,由本館審查核定補助數量為 300-500 本為原則。

肆、申請、審查、結果公布及執行

- 一、申請：申請單位應親送或掛號方式寄送本計畫之申請文件,向本館提出申請。
- 二、審查：
 - (一)審查程序：由本館組成審查小組,就申請單位所提出之計畫書(含相關佐證資料)進行書面審查。

(二)審查標準：以計畫書撰寫之完整性為評分參考。

三、審查結果公布

本館於公布時程內公告於本館官方網站，並以電話聯繫獲補助單位。

四、本館得依實際情況，調整上述作業實施時程。

伍、申請文件

一、欲申請本計畫之單位，計畫書請用標楷體撰寫，內容力求簡明，採A4直式橫書，左側裝訂。

二、有關計畫書內容包括：

(一)申請書檢核表。(附件一)

(二)計畫書封面。(附件二)

(三)申請表。(附件三)

(四)計畫書。(附件四)

(五)切結書。(附件五)

(六)公寓大廈(社區)管理委員會立案證書影本。

陸、補助計畫之管考事項：

一、計畫執行期間，本館將視情況需要至社區現地勘查及輔導訪視，以瞭解計畫執行情形，訪視前以電話聯繫協調時間及方式，申請補助單位應積極配合。

二、申請單位有下列情形之一，本管得視情節輕重不予補助：

(一)檢送之申請資料或附件有隱匿、虛偽等不實情事者。

(二)拒絕接受審查或視訪者。

(三)本館提供之書籍，本於圖書資源再利用及分享的概念，嚴禁有變賣(資源回收)或圖利特定人士之行為。

(四)其他違背法令之行為。

柒、其他注意事項：

一、申請單位於獲得圖書補助後，7日內將書籍陳設情形之相關照片回傳至本館(至少付上4張以上閱覽空間各角度照片)。

二、申請單位於獲得圖書補助後請妥善運用於社區閱覽資源，並激勵及提升讀書風氣，不得轉用於私人用途及營利之用。

捌、本計畫自公告日起實施，修正時亦同。

玖、附件：

附件一：申請書檢核表

附件二：計畫書封面

附件三：申請表

附件四：計畫書

附件五：切結書

附件一：申請書檢核表

申請書檢核表

檢核欄	項 目	備 註
	資格符合規定	新北市立圖書館社區漂書補助計畫第2條規定
	申請表填妥蓋章	各項應填欄位請確定填報並加蓋申請單位印鑑或負責人章
	計畫書	各項應填欄位請確定填報並附上相關照片
	備齊各項必備附件	請附上公寓大廈(社區)管理委員會立案證書影本

附件二：計畫書封面



新北市立圖書館社區漂書計畫

申請單位：○○○社區

中華民國 ○○○年○○月○○日

附件三：申請表

新北市立圖書館社區圖書補助計畫綜合資料申請表

申請單位	名 稱			
	負 責 人			
	電 話			
	地 址			
	聯 絡 人		連絡電話	
	e - m a i l		傳 真	
申請項目	項目名稱	申 請 內 容 摘 要		
	書籍種類		申請冊數	
<p>一、申請單位經詳讀本計畫，同意並遵循上開計畫之相關規範。</p> <p>二、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <p>(加蓋申請單位印鑑或負責人章)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">   </div>				
<p>申請日期：民國 年 月 日</p>				

附件四

新北市立圖書館社區漂書計畫申請書					
社區名稱					
成立時間		地址			
社區總戶數		社區居民總人口			
社區簡介					
閱覽空間說明					
面積		藏書量		使用方式/流通方式	
社區藏書未來發展方向					
預期效益					

社區閱覽空間照片(至少附上4張以上)

附件五：切結書

切 結 書

本補助計畫所提供之漂書，本於圖書資源再利用及分享的概念，達到活化書籍流通利用及分享閱讀資源的目標，因此嚴禁有變賣(資源回收)或圖利特定人士之行為。如有前述狀況，本人同意歸還已領取相關補助書籍，並負一切法律責任。特此切結為憑。

社區：

負責人簽章：

身分證號碼：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日