

新北市立圖書館建築類維護管理情形

目錄表

總館	1
板橋區	3
三重區	13
三峽區	21
土城區	24
中和區	30
永和區	34
五股區	40
汐止區	47
林口區	56
泰山區	60
淡水區	64
新店區	68
新莊區	83
樹林區	91
蘆洲區	99
鶯歌區	106
石碇區	109
瑞芳區	111
平溪區	114
貢寮區	116
雙溪區	118
萬里區	120
金山區	122
石門區	124
三芝區	126
八里區	128
深坑區	130
坪林區	132

總館

新北市立圖書館總館建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 20 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 3 月 8 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 10 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：110 年 10 月 28 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

板橋區

新北市立圖書館板橋四維分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋國光圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 7 月 14 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋江子翠分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 12 月 30 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋民生圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋萬板親子圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋忠孝分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋浮洲圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 30 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館板橋溪北分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 9 月 8 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

三重區

新北市立圖書館三重分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 24 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 19 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重南區分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 9 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 19 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 19 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重田中分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 1 月 15 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 31 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：110 年 8 月 5 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 19 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重崇德分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 1 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 19 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重培德分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 9 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 7 月 18 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 19 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重東區分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 4 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三重五常分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 30 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 25 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

三峽區

新北市立圖書館三峽分館建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 26 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 11 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館三峽北大分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 2 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

土城區

新北市立圖書館土城分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書土城清水圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 12 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 25 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館土城柑林埤圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 27 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 7 月 25 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 25 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館土城祖田圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 3 月 29 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 5 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館土城親子分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 28 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 20 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

中和區

新北市立圖書館中和分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 10 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 3 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館中和大同圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 30 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館中和員山分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 20 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 5 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

永和區

新北市立圖書館永和保生分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 14 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館永和分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 20 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 29 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館永和民權分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 23 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 31 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館永和忠孝圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 23 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 31 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館永和親子圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：107 年 10 月 16 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 8 月 7 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

五股區

新北市立圖書館五股分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 1 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 20 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書五股成功分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 21 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 20 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館五股成州圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 21 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 20 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館五股更新圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：107 年 10 月 15 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 20 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館五股水碓分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 31 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館五股守讓堂建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 25 日。
 - (二) 消防設備：
 3. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 4. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 3. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 4. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 3. (依據)
 4. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

汐止區

新北市立圖書館汐止北峰圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 1 月 10 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止橫科圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 27 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 23 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 29 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 24 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止大同分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 21 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 12 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止陳列館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止江北分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 27 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止長安分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館汐止茄苳分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

林口區

新北市立圖書館林口分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 29 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 7 月 30 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館林口東勢閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 27 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 1 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館林口西林圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 11 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 14 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

泰山區

新北市立圖書館泰山分館建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 11 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書泰山貴子分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 8 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館泰山親子圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 10 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 4 月 1 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 16 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

淡水區

新北市立圖書館淡水分館建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 1 月 15 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 4 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 4 月 30 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館淡水水碓分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 3 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 7 月 2 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館淡水竹圍分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 21 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 3 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新店區

新北市立圖書館新店分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 2 月 8 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 31 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 4 月 30 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店寶興圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 1 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 4 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店北新圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 9 月 18 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 3 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店文史館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 9 月 18 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店中正圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店仁愛圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店大鵬圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 6 月 28 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 10 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 31 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館由大樓管委會併同檢查。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店龜山圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 27 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 10 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：110 年 4 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 23 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店青少年圖書館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 12 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 23 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店中央圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 25 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店碧潭圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 6 月 4 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店福民圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店柴埕圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 3 月 29 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新店三民圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 13 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 28 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 2 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 22 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新莊區

新北市立圖書館新莊中港分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 5 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 23 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊福營分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 12 月 10 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 21 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊西盛分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 8 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊裕民分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：107 年 10 月 24 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 13 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊聯合分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 23 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 11 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 12 月 5 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館新莊頭前智慧圖書館建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 27 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 15 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 12 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)
2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

樹林區

新北市立圖書館樹林東昇分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 20 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書樹林大安圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 5 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 12 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館樹林彭厝圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 6 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 6 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館樹林三多圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：108 年 12 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 12 月 13 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館樹林柑園圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 2 月 22 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 12 月 13 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 6 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館樹林樂山圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 26 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 11 月 21 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館樹林分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 8 月 1 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 7 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 6 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

蘆洲區

新北市立圖書館蘆洲永安圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 6 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：110 年 3 月 19 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館蘆洲長安分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 9 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館蘆洲永平分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 12 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 10 月 16 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館蘆洲集賢分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 1 月 18 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 4 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 21 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館蘆洲兒童親子分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 1 月 15 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 8 月 10 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館蘆洲仁愛智慧圖書館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 9 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 2 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 2 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

鶯歌區

新北市立圖書館鶯歌分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物升降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 11 月 12 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 26 日。
 - (三) 升降設備：
 1. 依建築物升降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，升降送貨機每三年一次；升降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 6 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：109 年 6 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館鶯歌二甲圖書閱覽室建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 25 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 20 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

石碇區

新北市立圖書館石碇分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 19 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 18 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

瑞芳區

新北市立圖書館瑞芳分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 17 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 27 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

新北市立圖書館瑞芳東和圖書閱覽室建築類維護管理情形

一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。

二、維護管理主要內容摘述：

(一) 建築物公共安全檢查：

1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：109 年 1 月 10 日。

(二) 消防設備：

1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。

2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。

(三) 昇降設備：

1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：110 年 7 月 26 日。

(四) 高低壓電氣設備：

1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。

2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 26 日。

(五) 其他設備：

1. (依據)

2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)。

平溪區

新北市立圖書館平溪分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 26 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 8 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 3 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 26 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

貢寮區

新北市立圖書館貢寮分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 4 月 21 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 22 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 26 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

雙溪區

新北市立圖書館雙溪分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 13 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 6 月 21 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 26 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

萬里區

新北市立圖書館萬里分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 14 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 7 月 30 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 25 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

金山區

新北市立圖書館金山分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 14 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 5 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 25 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

石門區

新北市立圖書館石門分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 1 月 12 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 4 月 1 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

三芝區

新北市立圖書館三芝分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 14 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

八里區

新北市立圖書館八里分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 11 月 11 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 20 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 9 月 28 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 2 月 10 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

深坑區

新北市立圖書館深坑分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 12 月 8 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 13 日。
 - (三) 昇降設備：無
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 18 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)

坪林區

新北市立圖書館坪林分館建築類維護管理情形

- 一、維護管理規定：依據建築法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法、消防安全設備檢修及申報辦法、建築物昇降設備設置及檢查管理辦法、用電場所及專任電氣技術人員管理規則。
- 二、維護管理主要內容摘述：
 - (一) 建築物公共安全檢查：
 1. 依建築法 77 條及建築物公共安全檢查簽證及申報辦法，每 2 年辦理申報 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：109 年 10 月 21 日。
 - (二) 消防設備：
 1. 依消防安全設備檢修及申報辦法辦理檢查申報，每年 1 次。
 2. 本館最近一次申報日期為：110 年 5 月 21 日。
 - (三) 昇降設備：
 1. 依建築物昇降設備設置及檢查管理辦法辦理檢查維護，昇降送貨機每三年一次；昇降設備每年一次，但建築物經竣工檢查合格達十五年者，每半年一次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 5 月 27 日。
 - (四) 高低壓電氣設備：
 1. 依用電場所及專任電氣技術人員管理規則辦理檢查維護，每 6 個月至少檢驗 1 次，每年應至少停電檢驗 1 次。
 2. 本館檢查維護頻率為每 1 次，最近一次檢查日期為：111 年 1 月 18 日。
 - (五) 其他設備：
 1. (依據)
 2. (檢查頻率及最近一次檢查日期)